

Personalfragebogen - Eintritt

Firma <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sozialversicherungspflichtig <input type="checkbox"/> geringfügig (Mini-Job) <input type="checkbox"/> kurzfristig
Personalnummer <input type="text"/>	Betriebliche Personalnummer <input type="text"/>
Abrechnungsgruppe <input type="text"/>	Wiedereintritt des Arbeitnehmers <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, zur alten Personalnummer zuordnen <input type="checkbox"/> ja, aber neue Personalnummer erstellen

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Persönliche Angaben

Familienname <input type="text"/>		Vorname <input type="text"/>	
Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Ersteintrittsdatum (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Betriebsnr. des Arbeitgebers <input type="text"/>	Beschäftigungsbetrieb <input type="text"/>
Auszuübende Tätigkeit <input type="text"/>			
Personengruppe <input type="text"/>		UV-Gefahrtarif <input type="text"/>	
Beginn der Ausbildung (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Voraus. Ende der Ausbildung (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Probezeit bis (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Dauer der Probezeit (Monate) <input type="text"/>

Befristung

Art der Befristung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung
Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>	Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ) <input type="text"/>
Vertragsform <input type="text"/>	

Arbeitszeit

Wöchentliche Arbeitszeit <input type="text"/>	Urlaubsanspruch/Kalenderjahr <input type="text"/>	anteiliger Urlaubsanspruch Eintrittsjahr <input type="text"/>	
Mo <input type="text"/>	Di <input type="text"/>	Mi <input type="text"/>	Do <input type="text"/>
Fr <input type="text"/>	Sa <input type="text"/>	So <input type="text"/>	

Finanzbuchführung

Mitarbeitergruppe FiBu <input type="text"/>	Abteilungsnummer <input type="text"/>
--	--

Kostenstellen

Prozentuale Kostverteilung Kostenstelle	Prozentsatz	Stammkostenstelle <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben für Personalstatistiken

Tarifgruppe <input type="text"/>	Gruppenzuordnung <input type="text"/>	Leistungsgruppe <input type="text"/>
----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Steuer

Pauschalversteuerung <input type="text"/>	Wer trägt die Pauschalsteuer? <input type="text"/>
---	--

Entlohnung

Gehalt Bezeichnung	Betrag	gültig ab (MM/JJJJ)	Stundenlohn 1	Stundenlohn 2	gültig ab (MM/JJJJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkung zur Entlohnung

<input type="text"/>

VWL AG-Anteil (Höhe monatlich) <input type="text"/>	Betriebliche Altersvorsorge Bei Ja „Zusatzblatt betriebliche Altersvorsorge“ beifügen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Fahrtkostenzuschuss Bei Ja „Zusatzblatt Fahrtkostenzuschuss“ beifügen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Personalfragebogen - Eintritt

Status bei Beginn der Beschäftigung

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schüler(in) | <input type="checkbox"/> Selbstständige(r) |
| <input type="checkbox"/> Student(in) | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in) mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene(r) mit Berufsausbildungsabsicht | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in) im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene(r) mit Studienabsicht | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in) in der Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene(r) mit | <input type="checkbox"/> Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze |
| Beschäftigungsloser Arbeit-/Ausbildungssuchende(r) | <input type="checkbox"/> Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze |
| <input type="checkbox"/> Praktikant(in) | <input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger nach Erreichen einer Altersgrenze |
| <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter | <input type="checkbox"/> Arbeits- oder Ausbildungssuchende(r) mit Leistungsbezug |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | <input type="checkbox"/> Arbeits- oder Ausbildungssuchende(r) ohne Leistungsbezug |

Angaben zu den Arbeitspapieren

- | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> liegt vor | Unterlagen Vermögenswirksame Leistung | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Bescheinigung über Lohnsteuerabzug | <input type="checkbox"/> liegt vor | Nachweis Elterneigenschaft | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Sozialversicherungsausweis | <input type="checkbox"/> liegt vor | Vertrag Betriebliche Altersversorgung | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse | <input type="checkbox"/> liegt vor | Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> liegt vor | RV-Befreiungsantrag bei geringfügig Beschäftigten | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Urlaubsbescheinigung Vorarbeitgeber | <input type="checkbox"/> liegt vor | Aufenthaltstitel/Arbeitgenehmigung | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Erstbelehrung/Gesundheitszeugnis | <input type="checkbox"/> liegt vor | Bescheinigung über abgeschlossene Ausbildung/Fortbildung/Weiterbildung | <input type="checkbox"/> liegt vor |

Sonstige Mitteilungen

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum (TT.MM.JJJJ) Unterschrift Arbeitnehmer

Datum (TT.MM.JJJJ) Unterschrift Arbeitgeber